Junta de Castilla y León

Consejería de Educación

MANUAL DE USUARIO

(Centros Primaria)

CAPTURA DE ALUMNOS Y GRUPOS

OCTUBRE 2012

APLICACIÓN ALGR

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3
2. REQUISITOS 3
3. ACCESO A LA APLICACIÓN 3
4. PANTALLAS PARA CENTROS DE PRIMARIA 4
4.1 Descarga ESCUELA 5
4.2 CENTROS DE PRIMARIA. 7
4.3 LOCALIDADES DEL CRA. 9
5. PROFESORADO. 9
6. INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO. 11
7. LISTADOS 13
7.1 GENERACION DE LISTADO 13
7.2 IMPRESIÓN DE LISTADOS 14
8. BLOQUEO 15
9. CONFIGURACIÓN MAQUINA VIRTUAL JAVA DE SUN 16

1. INTRODUCCIÓN

Las novedades de este manual respecto a ediciones anteriores se marcarán en texto de color azul y en negrita.

Desde la Consejería de Educación se ha desarrollado una aplicación desde la que capturar los datos de Alumnos y Grupos en el curso 2008/2009.

Estos datos se extraen de las aplicaciones de gestión (IES2000 y Escuela).

Se recogerán datos de las siguientes enseñanzas:

EI: Educación infantil
PRI: Primaria
ESO: Educación Secundaria Obligatoria
BAC: Bachillerato
CF: Ciclos Formativos.
PGS: Programas de Garantía Social.

2. REQUISITOS

Para ejecutar esta aplicación correctamente es necesario:

- **Navegador Internet Explorer 5.5 o superior.**
- **Máquina Virtual Java.**
- **Acrobat Reader 5 o superior.**

3. ACCESO A LA APLICACIÓN

Acceda al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León a través del acceso privado con la cuenta del Centro (el usuario es el código del Centro)

Una vez autentificado en el portal, debe ir al apartado 'Ver aplicaciones"

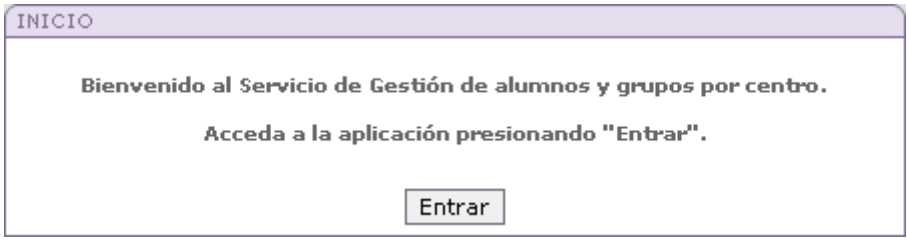
Si pinchamos en él, nos aparecerán todas las aplicaciones de la Consejería

Portal de Educación
PANEL DE ACCESO A LAS
APLICACIONES WEB DE GESTIÓN
Junta de Castilla y León
APLICACIONES DISPONIBLES
USUARIO: 05001730
Admisión de alumnos
entrar
Convivencia Escolar
entrar
Alumnos y Grupos
Datos Centros
entrar
Resultados de Evaluación Final
entrar
Desde este panel de acceso, puede entrar en las aplicaciones Web de gestión de la Consejería de Educación para las que usted tiene permiso.
Alumnos y Grupos
Aplicación Web para la recogida de datos sobre previsiones de grupos de alumnos en centros docentes que imparten enseñanzas de régimen general. Los centros registran sus previsiones de grupos de alumnos de cara al futuro curso escolar y esta información es analizada desde las Direcciones Provinciales y Servicios Centrales.
Perfil de acceso: Cra de Edu. Inf. y Primaria
Último Acceso: 03/05/2005 11:58
ACCEDER
DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE
Instrucción de ALGR (14 KB)
Descripción breve de la instrución
DESCARGAR
Manual de Usuario en Zip (1202 KB)
Descripción breve del manual de usuario en zip
DESCARGAR
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN | PORTAL DE EDUCACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN

Una vez en esta pantalla, puede realizar las siguientes acciones:

- Descargar los ficheros en formato pdf con la Normativa aplicable a esta recogida de datos,
- Descargar el manual de la aplicación.
- Acceder a la aplicación, mediante la opción **"Entrar "**.

Al seleccionar esta última opción, se muestra esta pantalla, que da acceso a la aplicación. Para acceder, pulse el botón 'Entrar'.


INICIO
Bienvenido al Servicio de Gestión de alumnos y grupos por centro.
Acceda a la aplicación presionando "Entrar".
Entrar

4. PANTALLAS PARA CENTROS DE PRIMARIA

Esta pantalla corresponde a las opciones de menú que pueden ver los centros de Primaria; una vez dentro de una opción puede navegar a otras opciones a través del menú horizontal que aparece en la parte superior de la pantalla; para volver a esta pantalla pulse en el texto que aparece debajo del menú horizontal: **Gestión de alumnos y grupos por centro**. Si pulsa el texto **Inicio** volveríamos a la pantalla donde nos pide el Usuario.

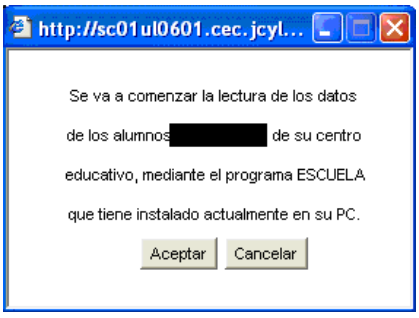
4.1 Descarga ESCUELA

Desde esta opción se lanza un programa que posibilita la importación de los datos desde el Programa Escuela/Colegios hacia la aplicación ALGR.

Es necesario dar conformidad a la instalación de un pequeño programa. Basta con pulsar el botón "**SI**" en la ventana que aparece, y que tiene esta apariencia:

Advertencia de seguridad
Advertencia: No puede comprobarse la autenticidad de este contenido, por lo que no se considera de confianza.
El problema se muestra a continuación:
No se ha habilitado el certificado de raíz para el uso requerido.
Indique si desea instalar y ejecutar "Captura datos ESCUELA" firmado en fecha desconocida y distribuido por:
DESCRIPCION JUNTA DE CASTILLA Y LEON - ENTIDAD JUNTA DE CASTILLA Y LEON-SERVICIOS CENTRALES - CIF S4711001J
Firmado con permisos
Permisos totales
Sí
No
Más información

Una vez instalado el programa, se mostrará esto en la ventana emergente:


http://sc01ul0601.cec.jcyl...
Se va a comenzar la lectura de los datos
de los alumnos [redacted] de su centro
educativo, mediante el programa ESCUELA
que tiene instalado actualmente en su PC.
Aceptar
Cancelar

Pulse el botón '**Aceptar**' y se producirá la importación de los datos del P. Escuela hacia la aplicación.

Novedad: Solo se importan datos de alumnos. Los datos de profesores y cargos se cargarán en ALGR desde el Sistema de Gestión de Personal (SIGPE) en las D.P.

Únicamente si falta algún profesor, o algún dato es erróneo se deberá modificar por el centro, y anotarlo en las observaciones para chequearlo y corregirlo en su caso en SIGPE.

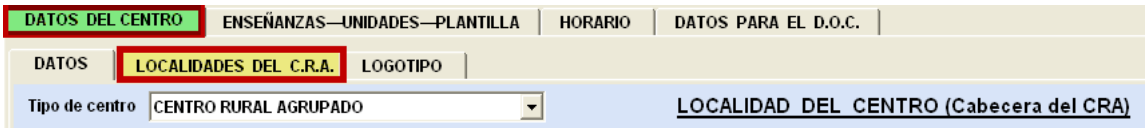
Una vez concluido el proceso se mostrará una pantalla con los datos del Centro y, en su caso, los errores que se hayan detectado.

En el caso de que se muestre el aviso indicando que la localidad de cabecera no coincide con la del registro de centros, lo que se debe hacer es modificarla en el Programa Colegios, en el apartado de Datos Generales, y poner el código de localidad que muestra el mensaje de aviso, por ejemplo en este caso sería 241980022 en vez del 24 que tenía Colegios. Así ya quedaría bien para el futuro y no volvería a mostrarse ese mensaje de aviso.

Portal de Educación
Información on-line para la comunidad educativa de Castilla y León
Datos Centros
Junta de Castilla y León
Primaria
Profesorado
Info. Centro
Listados
Bloqueo
Descarga ESCUELA
Junta de Castilla y León - Consejería de Educación
cerrar
Inicio >>Gestión de alumnos y grupos por centro >> Errores de Validación
A continuación se muestra la lista de errores producidos en la validación de datos.
Centro educativo:
Tipo de centro: COLEGIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA
Curso escolar:
imprimir
TABLA
TIPO DE ERROR
VALOR
D_GENE(24)
LA LOCALIDAD CABECERA DEL ESCUELA NO COINCIDE CON LA DEL REGISTRO DE CENTROS
241980022
Si quiere cargar los datos obtenidos del programa ESCUELA en el Sistema Alumnos y Grupos, pulse Aceptar. En caso contrario, pulse Cancelar.
Aceptar
Cancelar
Junta de Castilla y León | Página de inicio

En los Centros rurales agrupados, las diferentes localidades deben tener correctamente asignado, fundamentalmente, el código de localidad (también el de municipio). Desde le programa colegios, pulsamos la opción de DATOS CENTRO

A continuación seleccionamos la solapa: Localidades del CRA



Se nos mostrarán todas las localidades

Si nos faltara el código de localidad, no fuera correcto (nueve números) o simplemente quisiéramos comprobar que está bien, procederemos de la siguiente forma.

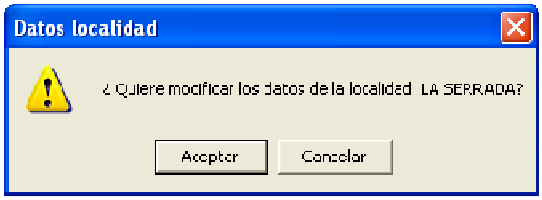
Seleccionamos la localidad

LOCALIDADES DEL CRA
LETRA COD.LOCA COD. MUN LOCALIDAD ¿Activa?
A 050610001 05061 LA COLILLA S
B 052320001 05192 LA SERRADA S
E 051380001 05530 MUNOGALINDO S
F 052240001 05224 STA. MARIA DEL ARROYO N

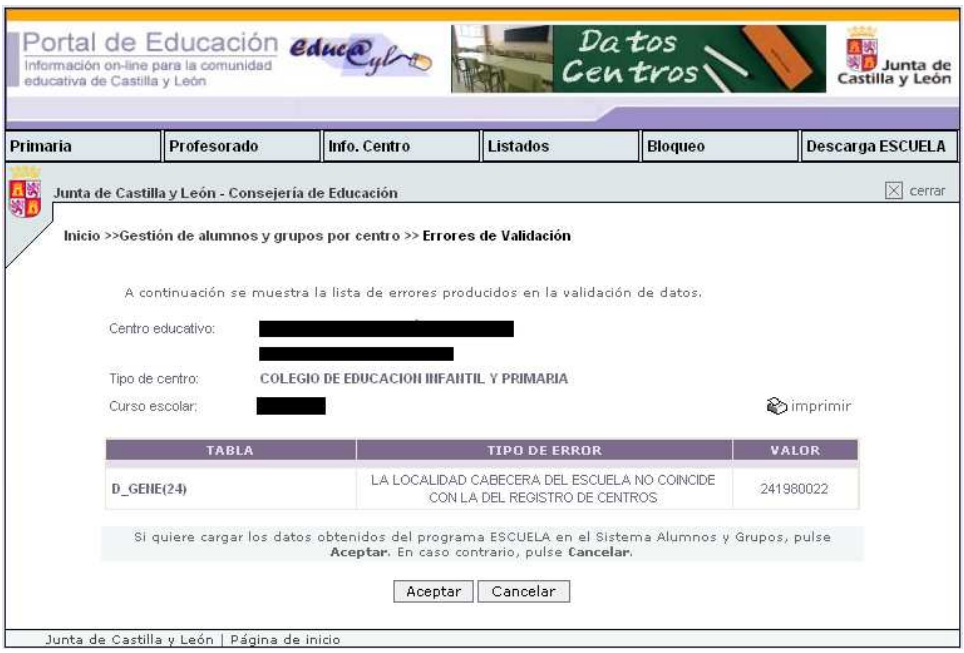
Buscamos la localidad en la parte inferior; y para ello en el recuadro (1) vamos escribiendo las letras de la localidad y automáticamente se irán filtrando, hasta que aparezca la que buscamos.

LOCALIDADES
Buscar por localidad SERRAD
(1)
COD.LOCA COD.MUN LOCALIDAD Municipio Provincia
052320001 05192 SERRADA(LA) La Serrada AVILA
373060002 37531 SERRADILLA DEL ARROYO Serradilla del Arroyo SALAMANCA
373070001 37530 SERRADILLA DEL LLANO Serradilla del Llano SALAMANCA
471590001 47239 SERRADA Serrada VALLADOLID

Si estamos de acuerdo con los datos, pulsamos el botón ACEPTAR, en caso contrario, el botón CANCELAR y volvemos a seleccionar la localidad



Para finalizar pulsamos el botón


Portal de Educación
Información on-line para la comunidad educativa de Castilla y León
educa@yl
Datos Centros
Junta de Castilla y León
Primaria
Profesorado
Info. Centro
Listados
Bloqueo
Descarga ESCUELA
Junta de Castilla y León - Consejería de Educación
cerrar
Inicio >>Gestión de alumnos y grupos por centro >> Errores de Validación
A continuación se muestra la lista de errores producidos en la validación de datos.
Centro educativo:
Tipo de centro: COLEGIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA
Curso escolar:
imprimir
TABLA
TIPO DE ERROR
VALOR
D_GENE(24)
LA LOCALIDAD CABECERA DEL ESCUELA NO COINCIDE CON LA DEL REGISTRO DE CENTROS
241980022
Si quiere cargar los datos obtenidos del programa ESCUELA en el Sistema Alumnos y Grupos, pulse Aceptar. En caso contrario, pulse Cancelar.
Aceptar
Cancelar
Junta de Castilla y León | Página de inicio

OJO: Los datos aún no se han incorporado a la aplicación. Para hacerlo es necesario pulsar el botón ACEPTAR.

4.2 CENTROS DE PRIMARIA.

Primaria > Centros primaria > Modificación

Se mostrará una pantalla donde se recogen los datos de los alumnos y grupos por cada curso y para las etapas de Educación infantil y Primaria.

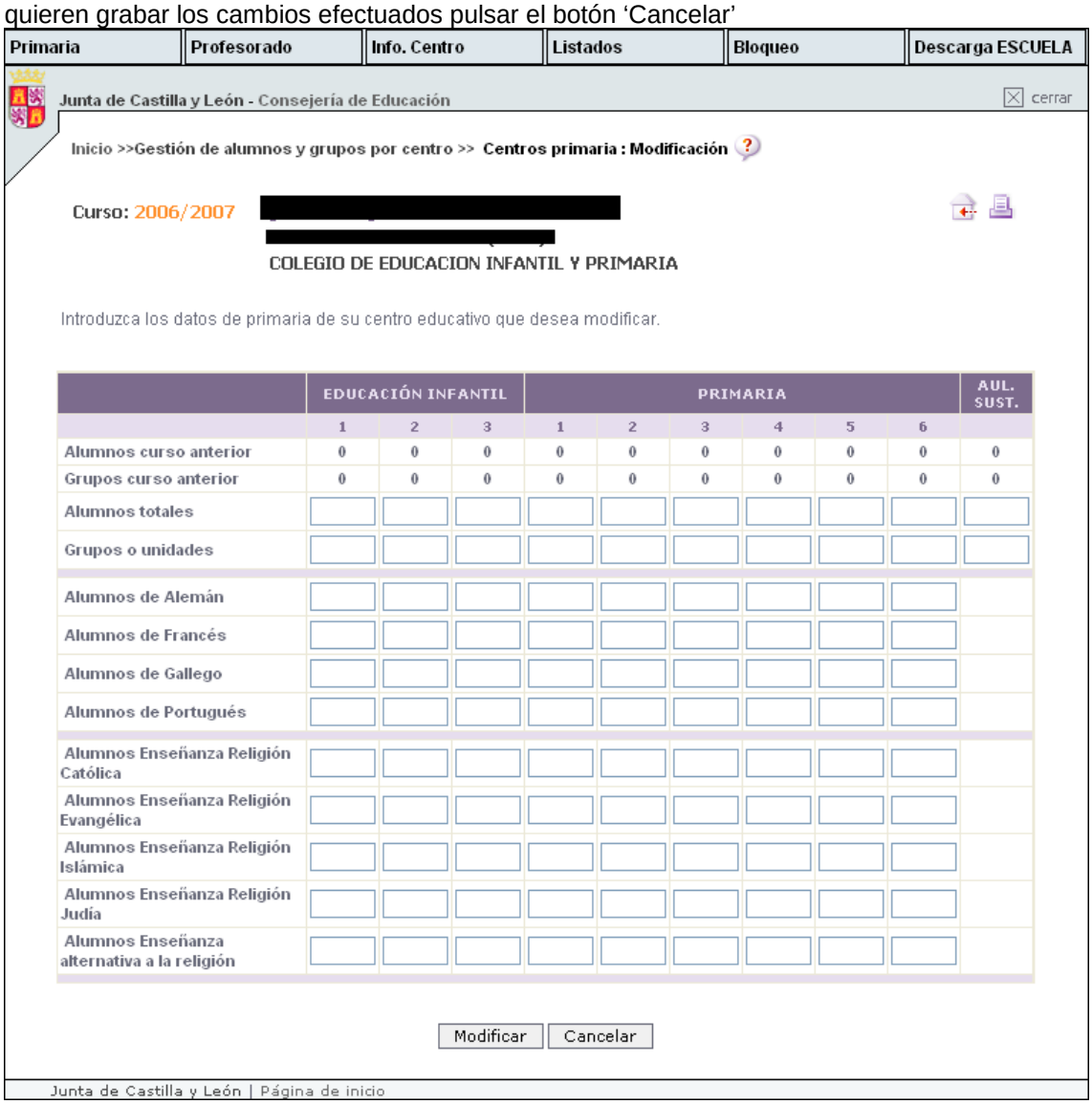
También se grabarán en esta pantalla los alumnos que cursan los idiomas de Alemán, Francés, Gallego y Portugués, los alumnos que cursan enseñanzas de distintas religiones.

Para aquellos centros de primaria que tengan E.S.O., se grabarán los alumnos y grupos para los cursos de primero y segundo.

EN EL CASO DE UNIDADES AGRUPADAS SITUAR LA UNIDAD EN EL CURSO SUPERIOR (Por ejemplo si agrupa alumnos de 4º, 5º y 6º situar el grupo en 6º), pero poner el número de alumnos que hay en cada curso en la casilla correspondiente.

Las observaciones han pasado a la pestaña de Info. centro.
Aparece una columna donde se indicará el nº de alumnos y grupos de Aulas Sustitutorias, cuando existan.

Una vez modificados los datos si se quieren grabar pulsar el botón 'Modificar' y si no se quieren grabar los cambios efectuados pulsar el botón 'Cancelar'


Primaria
Profesorado
Info. Centro
Listados
Bloqueo
Descarga ESCUELA
Junta de Castilla y León - Consejería de Educación
cerrar
Inicio >>Gestión de alumnos y grupos por centro >> Centros primaria : Modificación
Curso: 2006/2007
[redacted]
COLEGIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA
Introduzca los datos de primaria de su centro educativo que desea modificar.
EDUCACIÓN INFANTIL
PRIMARIA
AUL. SUST.
1 2 3 1 2 3 4 5 6
Alumnos curso anterior 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Grupos curso anterior 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Alumnos totales
Grupos o unidades
Alumnos de Alemán
Alumnos de Francés
Alumnos de Gallego
Alumnos de Portugués
Alumnos Enseñanza Religión Católica
Alumnos Enseñanza Religión Evangélica
Alumnos Enseñanza Religión Islámica
Alumnos Enseñanza Religión Judía
Alumnos Enseñanza alternativa a la religión
Modificar
Cancelar
Junta de Castilla y León | Página de inicio

4.3 LOCALIDADES DEL CRA.

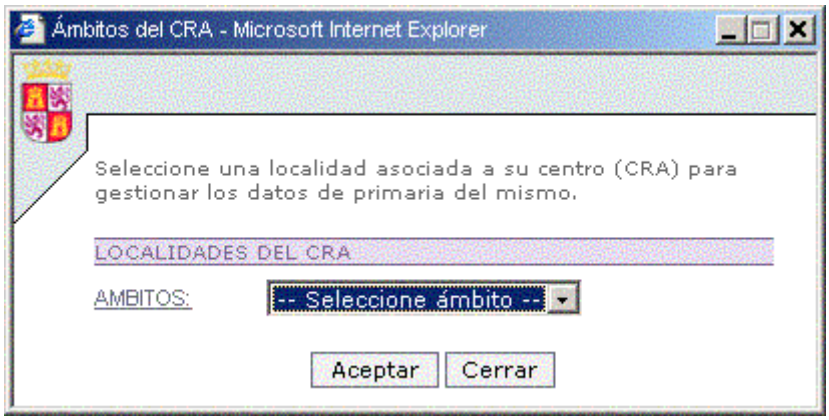
Primaria > Localidades del CRA > Modificación

IMPORTANTE:

Dentro de los centros de primaria existen los CRA; dichos centros agrupan varias localidades con el mismo código.

Los datos de la localidad principal (cabecera) se grabará como un centro de primaria (Opción de menú "Centros primaria").

Los datos del resto de localidades que forman parte de ese centro, se grabarán por separado en otra opción de menú "Localidades del CRA". Cuando se elige esta opción, aparecerá una ventana con la lista de localidades de dicho centro (excepto la localidad cabecera); una vez elegida una localidad, la pantalla será similar a la pantalla de los centros de primaria pero asociada a cada localidad del CRA.

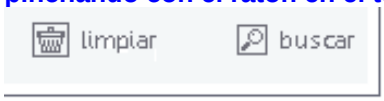

Ámbitos del CRA - Microsoft Internet Explorer
Seleccione una localidad asociada a su centro (CRA) para gestionar los datos de primaria del mismo.
LOCALIDADES DEL CRA
AMBITOS:
-- Seleccione ámbito --
Aceptar
Cerrar

5. PROFESORADO.

Es necesario validar los datos de todos los profesores del centro, aquellos que imparten en él toda su jornada, y también los que imparten algunas de sus horas en otro centro, pero tienen éste es su centro de origen.

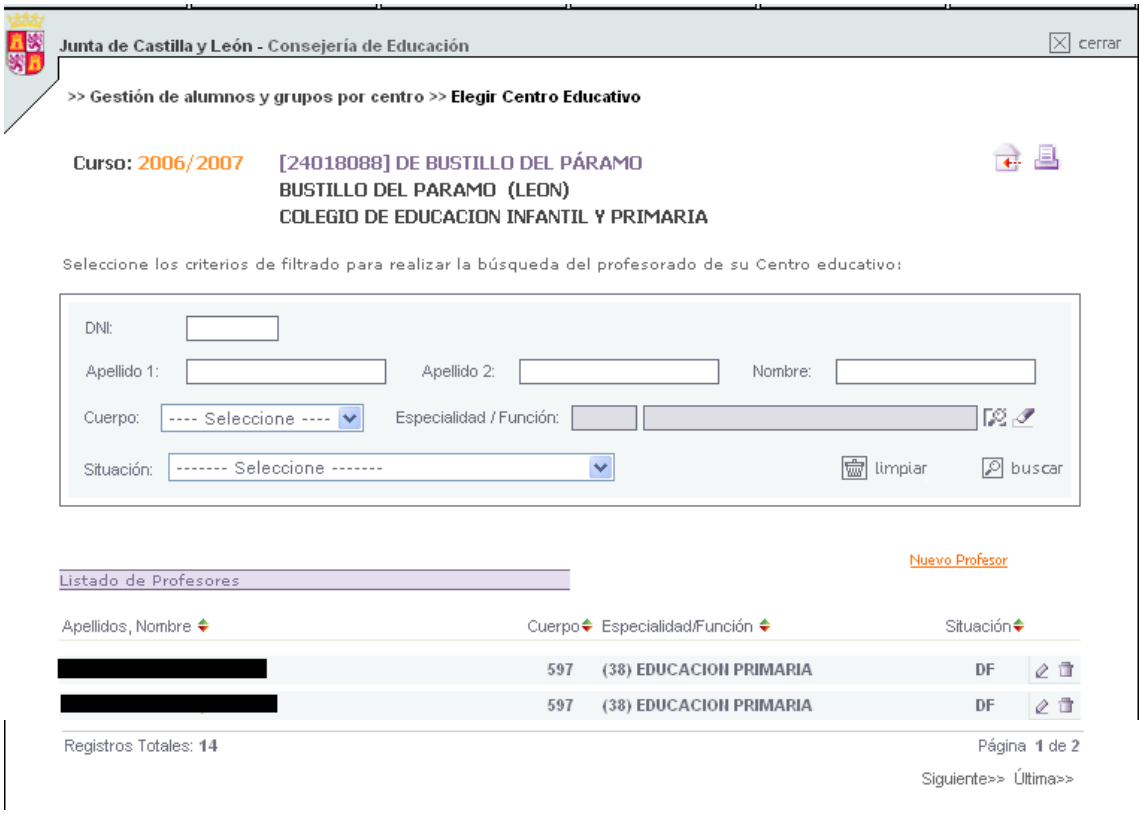
El centro que reciba profesores adscritos a otro centro, no deberá grabarlos, ya que aparecerán en aquél.

Ya se ha comentado que los datos de los profesores se mostrarán en la aplicación ya cargados desde SIGPE, si faltase alguno se podrá dar de alta pinchando con el ratón en el texto naranja donde pone Nuevo Profesor.



Del resto de profesores ya cargados se podrán verificar los datos e indicar el nº de horas impartidas en la opción de menú Profesorado.
Se pueden hacer búsquedas por DNI, apellidos, nombre, etc poniendo el dato que conozcamos y pinchando en "buscar".
"limpiar" deja el formulario en blanco, para comenzar una nueva búsqueda.
Pinchando en las flechas verde y roja ordena los datos por la columna que corresponda, Apellidos, Cuerpo, Especialidad, etc.

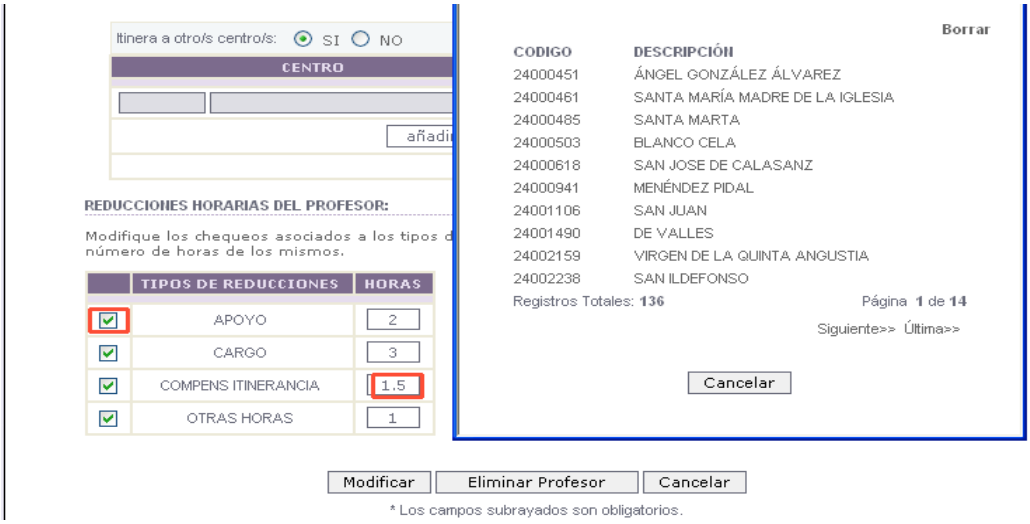
Se mostrará la siguiente pantalla:



Hay que indicar si la jornada es completa, si no lo fuese, cualquier otro tipo de dedicación se marcará como media jornada.

En todos los casos hay que indicar las horas impartidas en el centro. Pueden ser horas enteras o medias. P.e. 11 horas y 30 minutos se pondrá como 11.5
No se admitirá ponerlo como 11.30

Si además el profesor se desplaza a "otros" centros a impartir algunas horas se deberá marcar la opción SI en "Itinera a otros centros" e ir añadiendo con el botón "Añadir" las horas impartidas en otros centros.
Para ello hay que pinchar en las "lupas" que hay en la columna centro, cuerpo y especialidad, y elegir lo que corresponda, a veces la "especialidad" de las horas impartidas en alguno de los centros secundarios no coincide con la principal, y se puede hacer constar. Se indican también las horas y se pincha en "Añadir"



Quedaría algo así:

En las REDUCCIONES HORARIAS DEL PROFESOR es necesario marcar aquellas que tiene cada profesor e indicar el número de horas, que pueden ir en 4 conceptos "Apoyo", "cargo directivo", "horas de compensación de Intinerancia" y "Otras Horas", que engloba el resto de horas de reducción.

Para que la aplicación grabe las horas que se tecleen, hay que poner la marca en el check-box correspondiente.

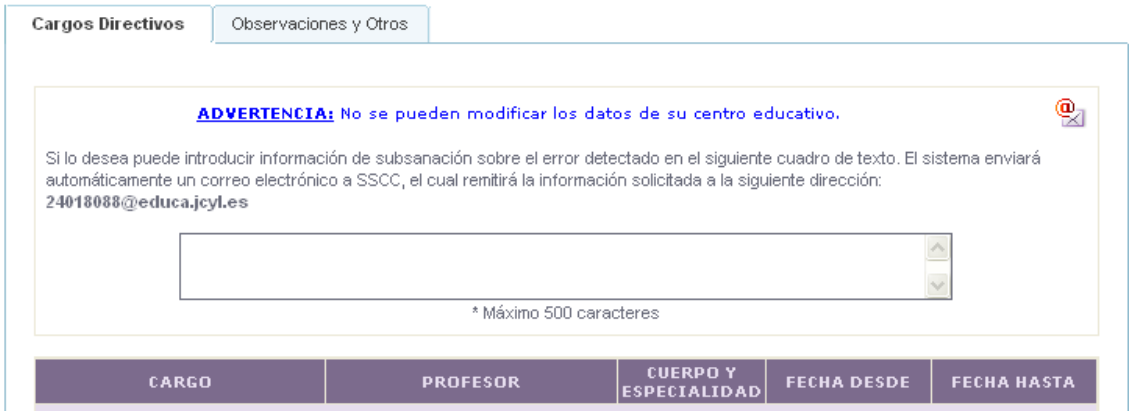
¡ATENCIÓN!
El valor de horas a poner en esas casillas, para cada profesor, debe ser el mismo que se haya indicado en el DOC de Primaria, en la página 11, apartado 4.1 (Organización del Profesorado), en la celdas de Otras lectivas, y en las columnas Apoyos (8), Compensación por itinerancia, Cargos unipersonales y Otras funciones (9).

Al final hay que pinchar el botón Modificar en la parte de debajo de la página para guardar las modificaciones.

6. INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

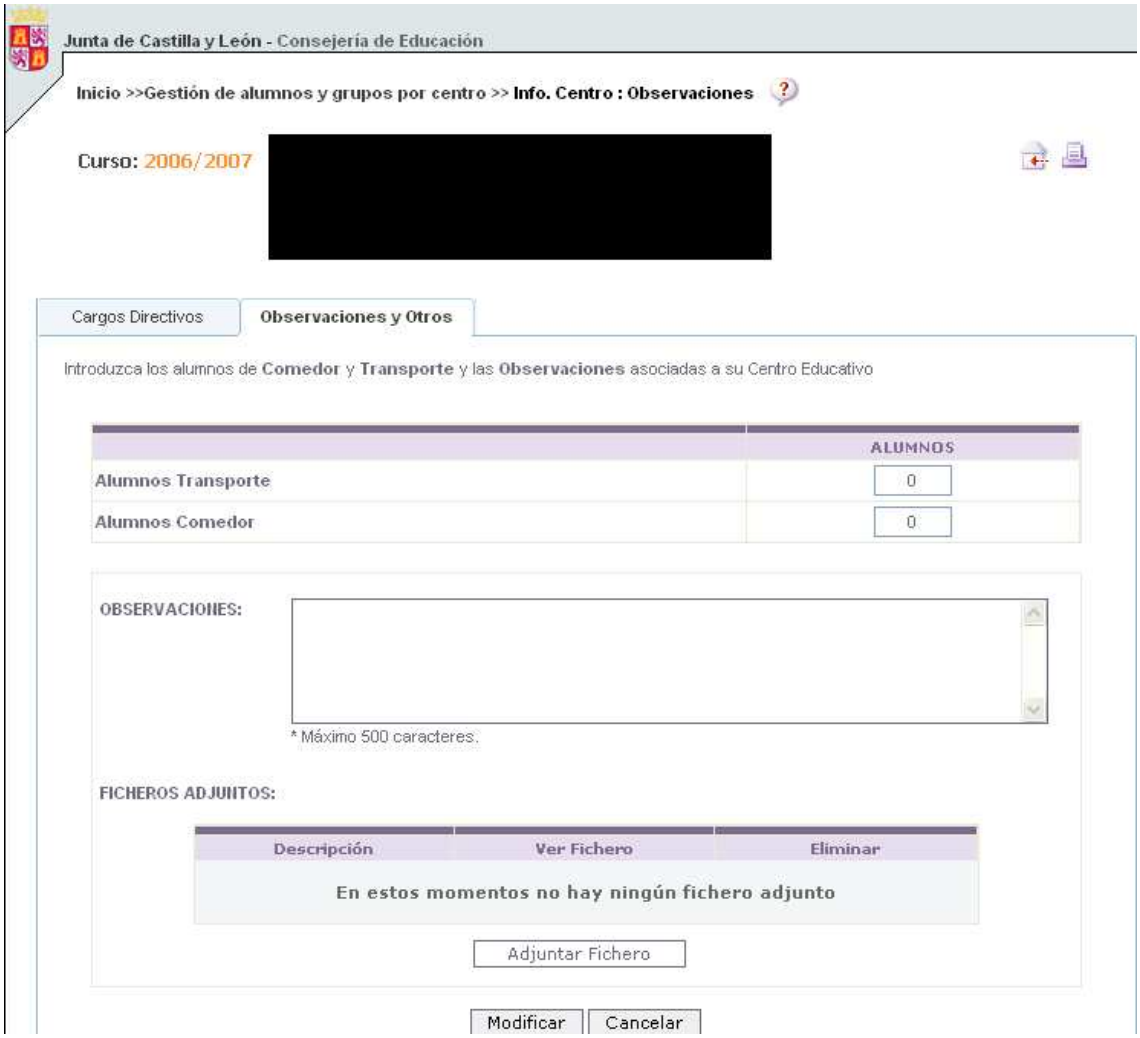
Ahora se contemplan 2 pestañas, Cargos Directivos, donde se mostrarán precargados los datos que tiene SIGPE, Y NO SE PUEDEN MODIFICAR. Si no

fuesen correctos se puede indicar escribiendo un texto en el cuadro de texto y pinchando en el icono del sobre con la arroba roja que aparece a la derecha.
Ahora van en blanco, y no hay que rellenar las "FECHA DESDE" Y "FECHA HASTA" relativas a los cargos directivos.


Cargos Directivos
Observaciones y Otros
ADVERTENCIA: No se pueden modificar los datos de su centro educativo.
Si lo desea puede introducir información de subsanación sobre el error detectado en el siguiente cuadro de texto. El sistema enviará automáticamente un correo electrónico a SSCC, el cual remitirá la información solicitada a la siguiente dirección:
24018088@educa.jcyl.es
* Máximo 500 caracteres
CARGO
PROFESOR
CUERPO Y ESPECIALIDAD
FECHA DESDE
FECHA HASTA

En la pestaña "Observaciones y Otros" se indicarán el nº de alumnos usuarios de servicios de Comedor y Transporte, que se habrán cargado del Escuela, si se dispone de esos datos. También se pueden poner observaciones, hasta 500 caracteres de texto.

Como novedad si las observaciones ocupan más se pueden escribir en un fichero de Word, por ejemplo, y usar la nueva opción de "Adjuntar Fichero" para enviarlo.



7. LISTADOS

Una vez cumplimentados y verificados los datos, es necesario generar un listado que deberá firmar el director del centro.

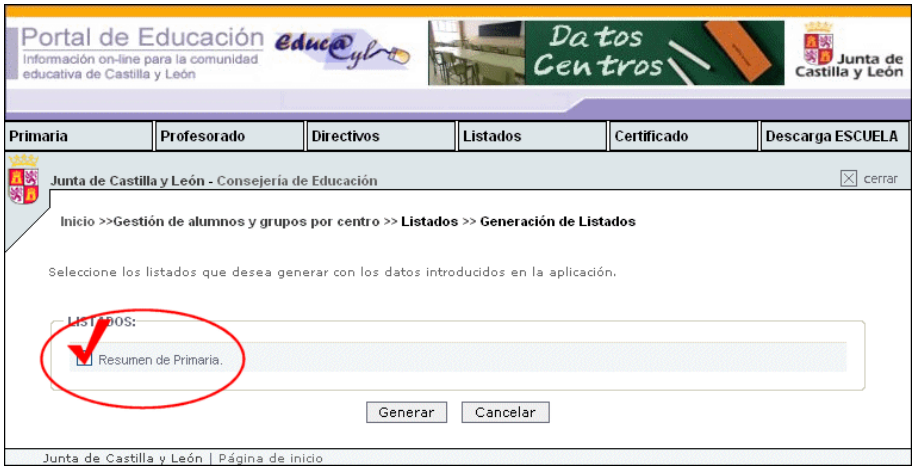
Este proceso se realiza en dos pasos: generación e impresión del listado.

7.1GENERACION DE LISTADO

Seleccione esta opción del menú.

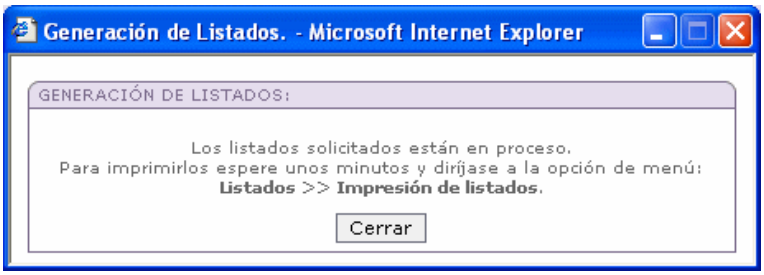
Aparecerá una nueva pantalla, en la que se pide que indique el listado que desea generar (en este caso sólo tiene una opción).

Haga clic en la casilla de verificación y pulse el botón GENERAR.


Portal de Educación
Información on-line para la comunidad educativa de Castilla y León
Datos Centros
Junta de Castilla y León
Primaria
Profesorado
Directivos
Listados
Certificado
Descarga ESCUELA
Junta de Castilla y León - Consejería de Educación
cerrar
Inicio >>Gestión de alumnos y grupos por centro >> Listados >> Generación de Listados
Seleccione los listados que desea generar con los datos introducidos en la aplicación.
Resumen de Primaria.
Generar
Cancelar
Junta de Castilla y León | Página de inicio

Al hacerlo, aparecerá una advertencia indicando que el proceso de generación del listado puede tardar unos minutos (esto dependerá del volumen de peticiones que se realicen en ese momento)

Lo más recomendable es salir de la aplicación dejar pasar un tiempo razonable (15 ó 30 minutos) y volver a acceder para ver si ya está disponible el documento.


Generación de Listados. - Microsoft Internet Explorer
GENERACIÓN DE LISTADOS:
Los listados solicitados están en proceso.
Para imprimirlos espere unos minutos y diríjase a la opción de menú:
Listados >> Impresión de listados.
Cerrar

7.2 IMPRESIÓN DE LISTADOS

Una vez solicitada la generación del listado, y tras el período de espera, acceda a esta opción del menú.

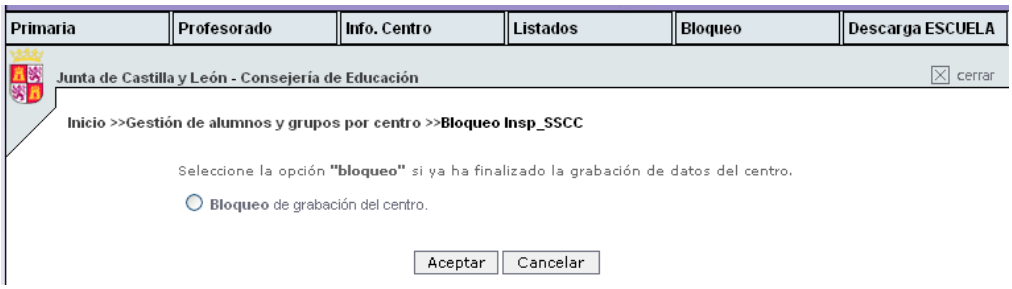
Si el listado aún no ha sido generado, aparecerá el icono en color gris.

Si esto sucede, no es aconsejable que solicite de nuevo la generación del listado, pues comenzaría de nuevo el proceso.

Cuando el listado solicitado ha sido generado, este icono apareceré en color.

El enlace (pulsando sobre el texto) conduce a un documento PDF.

8. BLOQUEO



Esta opción de menú se accederá únicamente cuando todos los datos estén grabados y validados.

Seleccione la opción 'Bloqueo de grabación del centro' y pulse el botón Aceptar.

NOTA MUY IMPORTANTE. Antes de bloquear es necesario sacar los listados correspondientes para que tengan el pie de firma del Director.

Una vez que se realiza esta opción, el centro ya no podrá modificar ningún dato, si bien es posible acceder a los listados.

Si una vez bloqueado el acceso a los datos, detecta algún fallo, deberá ponerse en contacto con el inspector de referencia, para que éste pueda modificar el dato directamente o para que devuelva el control de nuevo al centro si fuera necesario.

9. CONFIGURACIÓN MAQUINA VIRTUAL JAVA DE SUN

En el caso de que deba descargar desde el centro los datos del Programa Escuela, debe tener instalada y configurada la máquina virtual Java de Sun.
El siguiente documento, al que se llega por el Portal de Educación, una vez validado como centro, en el menú de la columna derecha Aplicaciones-Recogida de Datos y luego en la columna central, en Instalación de la Máquina Java de Sun, explica como realizar el proceso.

centros
Aplicaciones y recogida de datos
Última actualización: 18/06/2007
Gestión de la Convivencia Escolar
A partir del viernes, día 1 de junio, se activa el periodo de validación de la tabla de contadores. Revisad que los datos introducidos son correctos y hacen referencia a la situación actual del centro
Instalación de la Máquina Java de SUN
Recogida de datos Estadística de la Enseñanza 2006-2007
Datos del usuario
Tablón de Anuncios
Ver Aplicaciones
Centros
Aplicaciones-Recogida de datos
Documentos Administrativos
Infoeduc@
Manuales uso servicios